丽江市科学技术局文件

丽科发〔2018〕19号

丽江市科学技术局关于征集

2019年市级科技计划项目的通知

各县（区）科技主管部门，各科研院所、高校；省属驻丽各相关单位：

2019年，丽江市科技计划项目以市级技术研究与开发、“双创”15条政策配套项目、高原特色现代农业、社会发展领域、知识产权培育、科技扶贫、科技研发投入补助等领域为重点，围绕支撑产业发展的科技创新短板，统筹配置科技资源，组织实施一批产业关键共性技术研发、科技示范推广、成果转移转化、科技合作等一体化协同创新的重大项目，解决制约我市产业发展的重大科技问题，全力打好丽江“绿色三张牌”，提高经济发展的质量和效益，促进社会发展活力和水平的提升。

现将我市2019年市级科技计划项目申报指南（以下简称“指南”）予以发布，请按照要求，认真组织好申报工作。

一、申报要求

（一）申报“市级技术研究与开发专项资金项目和“双创”15条政策配套补助资金项目”的，按《2019年丽江市市级技术研究与开发专项资金项目和“双创”15条政策配套补助资金项目申报指南》（附件1）的要求申报。

（二）申报“高原特色现代农业领域科技计划”、“社会发展领域科技计划”和“生物医药领域科技计划”项目，应当符合以下要求:

1、申报单位应当同时具备以下资格条件：

（1）在本市内注册登记，具有独立法人资格的企事业单位、专业合作社。优先支持院士专家工作站等产学研结合度高的项目。优先支持与贫困乡签订联产挂乡（镇）的企业申报的项目。

（2）申请单位经营管理制度健全完善，经营状况良好，资产负债率低于70%，能够按要求匹配项目经费。

（3）财务管理制度健全，财务管理规范，能够按规定向相关部门部门提供财务会计信息资料。会计信用、纳税信用和银行信用良好，无实施各级各类财政经费支持项目不良记录。

（4）项目负责人应当为申报单位直接领导或从事项目研究开发的骨干成员，并且能组织协调整个项目执行工作。

2、申请的项目应当符合以下条件：

（1）符合我市2019年产业发展方向和政策要求，产业基础扎实，有一定的技术创新、技术运用和市场开发能力。

（2）项目研发内容靶向清楚、目标明确、创新性强，技术水平达到省内先进水平，发展优势突出。

（3）项目前期工作扎实，对产业发展的支撑引领作用明显，项目具有良好的经济、社会和生态效益。重点支持产业链关键、核心技术的研发及产业化项目。

（4）申请的市级财政科技经费补助不超过10万元。项目实施单位投入项目资金与争取市级财政科技经费的比例不低于3:1（申报单位是财政全额拨款事业单位的比例为1:1）。

（5）项目实施周期不超过2年。

3、下列情况不予支持

（1）项目不符合本市产业发展政策要求。

（2）低水平重复项目、一般加工项目和单纯的基础建设项目。

（3）知识产权不清晰或有权属纠纷的项目。

（4）已列入国家、省科技计划并得到科技经费支持的项目。

（5）对社会或自然环境有不良影响的项目。

（三）申请研发经费投入补助、新增规模以上科技型企业补助和市级专利补助的，按相关实施方案要求执行。

二、申报流程

（一）2019年丽江市市级科技计划项目采取统一集中受理的方式受理申报。所有项目均采取先县区科技主管部门初审通过后，进行网上申报，再由市科技主管部门预审，通过后再提交纸质材料的方式受理。网上申报网址：云南省政务服务大厅（http://ynzwfw.yn.gov.cn/）。登录后，切换服务地至丽江市，选择教育科研栏目，勾选市科技局，确定后进入“丽江市科技计划项目实施管理”项，进入“在线办理”栏，再进入“用户登录”栏按要求登录后上传相关申报资料。资料上传后，请及时通知市科技局对应的相关联系人网上预审。

（二）网上申报时间为2018年11月26日起至2018年12月10日18:00时止。通过预审的项目，必须于12月24日前将纸质材料交至丽江市科技局相关科室，逾期不予受理。

（三）组织推荐。通过网上预审的，项目申请单位应当制作纸质《丽江市科技计划项目申请书》，经县（区）科技主管部门审查（驻丽省级科研单位、市级科研院所、高校由直接申报），签署推荐意见，完成有关签字、签章手续后再上报市科技局。多家单位联合申报的，所列合作单位均须在申报书中加盖公章，并附上项目合作协议或合同（须明确在所申报项目中的任务分工）。

（四）报送的纸质材料内容必须与网上提交的申报材料内容一致，一式3份（双面打印、一般装订即可）。不接受涉密项目材料。材料报送至丽江市科学技术局（丽江市金甲路下段13号）相关科室。

三、资金管理要求

申报单位应严格按照有关规定，健全完善单位内部的项目资金管理制度，坚持目标相关性、政策相符性和经济合理性原则，编细编实项目资金预算，明确项目资金绩效目标的科学性、有效性，加快项目资金执行进度，强化项目资金监督管理，切实提高科技计划项目资金的使用效益。

四、项目咨询联系

（一）“市级技术研究与开发专项资金项目和“双创”15条政策配套补助”资金项目联系人：

联系人：蒋晟、杨凡

联系电话：5105013

联系邮箱：373731974@qq.com

（二）高原特色现代农业领域科技计划联系人：

苏树辉 电话：5123335；邮箱：ljskjjnsk@126.com

（三）社会发展领域科技计划联系人：

王福星 电话：516177 邮箱：ljskjjsfk@163.com

（四）生物医药领域科技计划联系人：

王福星 电话：5161771邮箱：ljskjjsfk@163.com

附件：

1.市级技术研究与开发专项资金项目和“双创”15条政策配套补助资金项目申报指南。

2.高原特色现代农业领域科技计划项目申报指南。

3.社会发展领域科技计划项目申报指南。

4.生物医药领域科技计划项目申报指南。

5.丽江市科技计划项目申请书（含经费预算书）。

丽江市科学技术局

2018年11月22日

丽江市科学技术局办公室 2018年11月22日 印

附件1：

丽江市技术研究与开发专项资金项目

申 报 指 南

根据《丽江市企业技术研究与开发专项资金管理办法》、《丽江市院士专家工作站管理办法（试行）》、《丽江市众创空间管理办法（试行）》、《丽江市支持产学研合作补助资金管理办法（试行）》、《丽江市支持打造创业示范基地管理办法（试行）》、《丽江市支持孵化高成长企业服务机构补助资金管理办法（试行）》、《丽江市支持鼓励创业创新资源聚集管理办法（试行)》的规定，制定2019年丽江市市级研发项目和“双创”15条政策配套补助资金项目申报指南如下：

一、丽江市企业技术研究与开发专项资金项目

（一）支持方式

研发资金采取无偿资助支持方式。

（二）申报条件和要求

1.申请市研发资金资助的企业应当符合以下条件：

（1）在本市内注册登记，具有独立法人资格的企业。

（2）有规范的公司管理制度，良好的经营业绩，有规范的财务管理制度，能够按规定向所在地财政部门及时提供财务会计信息资料。

（3）会计信用、纳税信用和银行信用良好。

（4）有较强的技术创新、技术运用和市场开发能力。

（5）申请无偿资助企业的注册资本最低不得少于100万元。

（6）企业职工具有大专以上学历的科技人员占职工总数的比例不低于20%，直接从事研究开发的科技人员占职工总数的比例不低于5%，每年用于新产品研究开发的经费不低于销售额的6%。

（7）资产负债率低于70%。

2.申请市研发资金资助的项目应当符合以下条件：

（1）符合本市产业政策，属于我市优先发展的重点产业技术领域。

（2）技术创新性强，技术水平达到省内先进水平。

（3）重点支持拥有自主知识产权的项目，且项目知识产权明晰、无纠纷。

（4）项目产品有明确的市场需求和较强的市场竞争力，可以产生较好的经济效益和社会效益。

（5）项目处于研究开发、中试阶段或项目产品有小批量试销。

（6）项目实施周期不超过2年（生物、医药类项目可放宽至3年）。

3.下列项目市研发资金不予支持：

（1）不符合本市产业政策的项目。

（2）低水平重复项目、一般加工项目和单纯的基本建设项目。

（3）知识产权不清晰或有权属纠纷的项目。

（4）已列入国家、省科技计划并得到科技经费支持的项目。

（5）对社会或自然环境有不良影响的项目。

4.市研发资金项目申报材料主要包括 ：

（1）《丽江市企业技术研究与开发专项资金项目申请和审核表》。

（2）说明项目情况的佐证材料（如相关部门批准文件、技术报告、检测报告、用户意见等）；。

（3）说明项目知识产权归属或授权使用的证明文件（如专利证书、技术转让合同、软件著作权登记证书等）；。

（4）与申报项目和企业有关的其它参考材料（国家专卖、专控及特殊行业的产品，需提供主管机关出具的批准文书复印件）；。

（5）企业法人营业执照正（副）本和企业的代码证、税务登记证（复印件加盖公章）。

（6）企业2017年度财务审计报告，税务部门出具的完税证明，属国家规定减免税的企业或产品需提供相应证明材料。

（7）项目可行性研究报告（按照丽江市科技局可研报告格式）。

（8）可以说明项目取得成果的有关证明文件（鉴定证书、技术报告、科技查新报告、检测报告、用户使用报告等的复印件），高新技术企业需附高新技术企业认定证书（复印件）。

（三）申报领域

1、电子信息技术领域

支撑“云上云”行动计划的实施，加快电子信息技术研究开发，推进在若干重点领域的示范应用，实现科技创新推动信息制造业和服务加快发展。

虚拟现实文化遗产保护及传播关键技术研究

研究内容：研究面向云南丰富的历史、旅游、少数民族等文化遗产多源数据融合、历史遗迹场景三维智能重建与理解技术，构建表演剧目、虚拟人物、场景资源、三维舞蹈动作资源库，开发具有快速重现、辅助排演、虚实融合的少数民族舞蹈数字表演创意与展示平台。

考核指标：完成历史遗迹室外场景3D建模系统，文物几何、纹理与材质建模系统等研发，实现面向3个以上历史遗迹场景、完成VR文化遗产保护与传播展示内容1套，采集云南少数民族舞蹈曲目与舞蹈动作不少于5套，在虚拟现实+文化遗产、创意演艺、旅游等领域应用示范；申请专利2项以上。

2、先进装备制造领域

强化重大技术集成创新，攻克整机和功能部件制造关键技术，开发大型精密数控机床、高原智能电工设备等先进装备，推进主机与功能部件协同发展，支撑“中国制造2025”云南行动计划实施。

研究方向：数控机床及高速立式加工中心系列产品关键技术研究

研究内容：研究开发针对中小型零件的铣削、钻削、攻丝等加工行业的高速立式加工中心机床，对机床关键大件和零件的结构进行分析研究，确保机床有足够的刚性；对机床关键功能部件、数控系统造型并进行优化处理，确保机床高速、高精度、高稳定性的要求；同时针对不同客户需求形成产品系列化。

二、丽江市众创空间认定

申请认定丽江市众创空间的单位，应同时具备以下条件：

（一）申请单位应当是丽江市境内注册的具有独立法人资质的企事业单位。

（二）有固定的办公场所。市级众创空间总面积原则上在400平方米以上，入驻15个以上小微企业或创业团队；市级重点建设的众创空间总面积原则上在4000平方米以上，入驻50个以上小微企业或创业团队。入驻企业、创业团队应是处于创业期的科技类和创意设计类及其相关产业，经营项目符合《国家重点支持的高新技术领域》和现代服务业要求，并在法律、法规允许的范围内从事经营活动。公共办公场所面积不得低于众创空间总面积的10%，为入驻企业、创业团队提供必需的办公设备、会议室、洽谈室等公共办公场地，具备“即入即开”条件。

（三）基础设施完善。有相应的供电、供水、消防、通讯、网络等配套基础设施，为入驻企业及创业团队提供3年服务，其中第一年提供免费入驻服务（包括免租金、免互联网费用等），第二年按市价的30%收取租金，第三年按市价的50%收取租金。

（四）具有开展科技创新创业服务相适应的工作人员。市级众创空间有至少3名具有相应专业知识、技能的管理服务人员；市级重点建设的众创空间有至少5名具有相应专业知识、技能的管理服务人员。

（五）有健全的管理制度。具有完善的创业实体评估准入、财务管理、日常管理服务等规章制度，有配套的创业服务功能，创新创业服务主题明确，内容丰富，计划合理。众创空间必须为创业者提供技术研发、融资对接、团队融合、产品发布、项目推介、市场开拓、专利申报、科技合作、培训辅导、技术转移、成果孵化、沟通交流等创新创业服务。

（六）众创空间与天使投资、风险投资、私募基金、投资及担保机构等有良好的合作关系。

申请认定材料包括：

（一）丽江市众创空间申请表。

（二）申请单位企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件。

（三）众创空间建设运营方案，包括建设的必要性、具备的基础条件、建设和运营目标、运营机制、可提供的服务、保障措施等；

（四）年度工作计划。

（五）入孵企业、团队进驻众创空间协议。

（六）其他应提交的材料。

三、创新创业大赛参赛补助资金

（一）支持方式

研发资金采取无偿资助支持方式。

1. 申报需具条件

1.报名并参加“第七届中国创新创业大赛云南赛区暨第四届云南省创新创业大赛”的企业或团队。

2.通过初赛且在复赛阶段未获奖的企业或团队。

3.为我市参加“第七届中国创新创业大赛云南赛区暨第四届云南省创新创业大赛”企业或团队提供服务的第三方机构。

四、申报程序和要求

（一）研发项目已经获得省级以上科技计划支持的项目市级不再安排。

（二）研发项目按申请单位的属地由各县（区）科技局（知识产权局）逐级申报和推荐。

（三）申请补助项目为当年获得当年申报。

五、申报项目所需材料

申报项目材料之一

**丽江市企业技术研究与开发专项资金**

**项目申请及审核意见表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本情况 | 企业名称 | |  | | | | | | | | | | | | 企业法人代表 | | | |  | |
| 所有制形式 | |  | | | | | | | | | | | | 所属行业 | | | |  | |
| 注册地址 | |  | | | | 职工人数 | | | |  | | | | 注册资本 | | | |  | |
| 企业联系人及联系电话 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 企业上年流动资产合计 | | | | | | |  | | | 企业上年流动负债合计 | | | | | | | |  | |
| 企业上年度主营业务收入 | | | | | | |  | | | 企业上年度实际应交税金总额 | | | | |  | | | 其中：企业所得税： | |
| 企业上年度R&D经费支出 | | | | | | |  | | | | | | 企业上年度实现净利润 | | |  | | | |
| 项目基本情况 | 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技术领域 | | |  | | | | | | | | | 技术来源 | | | | |  | | |
| 项目总投资 | | |  | | | | | | | | | 项目竣工投产后预计产生经济效益 | | | | | | | |
| 其中： | | | | | | | | | | | | 主要经济指标 | | | | | 金额 | | |
| 1.自筹资金 | | | |  | | | | | | | | 1.新增产值（现价） | | | | |  | | |
| 2.银行贷款 | | | |  | | | | | | | | 2.新增销售收入 | | | | |  | | |
| 3.财政专项资金（包括国债资金） | | | |  | | | | | | | | 3.新增利润 | | | | |  | | |
| 4.新增税金总额 | | | | |  | | |
| 4.其他 | | | |  | | | | | | | | 5.新增就业岗位 | | | | |  | | |
| 6.带动农民增收（涉农项目填写） | | | | |  | | |
| 申请支持方式 | 无偿资助 | 已投入自有资金数额 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申请无偿资助金额 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 县  级  财  政  部  门  审  核  意  见  市 | 企业财务报表是否经具有资质的中介机构审计 | | | | |  | | | | 县县级科技主管部门审核意见 | | 企业填报的基本情况是否属实 | | | | | | | |  |
| 企业是否定期向财政部门报送财务决算报表 | | | | |  | | | |
| 企业近三年是否收到财政、审计和市场监管部门处罚 | | | | |  | | | | 申请无偿资助的，自有资金  投入情况是否属实 | | | | | | | |  |
| 企业自筹资金是否到位 | | | | |  | | | |
| 企业填报的主要财务指标是否属实 | | | | | | | |  | 项目研发内容是否真实，实施目标是否可行，项目支撑条件是否具备 | | | | | | | |  |
| 企业缴纳税金情况是否属实 | | | | | | | |  | 项目是否具备技术创新性、  带动地方产业经济发展作用 | | | | | | | |  |
| 企业项目总投资是否到位 | | | | | | | |  |
| 年 月 日（签章） | | | | | | | | | 年 月 日（签章） | | | | | | | | |

说明：1、企业上年度R&D经费支出：包括实际用于研究与实验发展活动的人员经费支出、购买材料费用支出、购建固定资产费用支出、管理费用支出及其他费用支出；

2、技术领域：①农业 ②生物、医药 ③矿冶材料 ④电子与信息 ⑤资源（能源）与环境 ⑥先进制造技术 ⑦基础设施⑧轻工化工 ⑨其他技术；

3、技术来源：①自有技术 ②联合开发技术 ③引进技术消化吸收

申报项目材料之三

丽江市科技计划项目经费预算书

计划名称:

项目名称:

项目申报单位（公章） :

项目负责人(签章):

单位财务负责人(签章):

开户银行及帐号:

预算编制人(签章)：

填表日期:

丽江市科学技术局

承 诺 书

本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解云南省科技计划项目经费管理办法（暂行）及实施细则等其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、本项目负责人保证预算申报书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

法定代表人（签章）：

（或授权代表人）

年 月 日

项目负责人（签章）：

年 月 日

科技计划项目经费预算表编制说明

一、预算编制必须以项目可行性研究报告中的研究任务为依据，并按预算编制的有关要求编制项目经费全额预算，包括经费来源预算和经费支出预算，但不得编制赤字预算。经费来源预算包括用于同一项目的各种不同渠道的货币资金，经费支出预算包括与项目研究开发有关的所有直接费用和间接费用。

二、项目经费支出预算的主要内容

（一）人员费，指直接参加项目研究开发人员支出的工资性费用。项目组成员所在单位为企业或有人员事业费拨款的，不得在申请资助的项目经费中列支人员费；项目组成员所在单位为转制科研机构的，项目组可在申请资助的经费中列支人员费，比例控制在15％以内。

（二）设备费，指项目研究开发过程中所必需的专用仪器、设备、样品、样机购置费及设备试制费。单台价值在5万元人民币以上（含5万元人民币）的仪器设备应单独列示。

（三）租赁费：指为项目租赁外单位的专用仪器、设备、场地、试验基地等发生的费用。

（四）材料费，是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

（五）燃料动力费：是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

（六）试验外协费：指研究、开发项目所发生的带料外加工或因本单位不具备条件而委托外单位进行试验、化验、加工、测试等发生的费用。发生试验外协费时，必须与协作单位签订相关的合同书。

（七）技术引进费：是指项目研究开发过程中所发生的购买专有技术、技术成果等费用。发生技术引进费时，必须与合作单位签订相关的合同书。

（八）差旅费：是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

（九）会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的国内会议费用。课题承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

（十）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

（十一）劳务费：是指在项目研究开发过程中支付给课题组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和课题组临时聘用人员等的劳务性费用。

（十二）专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理的相关工作人员。

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人天、其他专业技术人员300-500元/人天的标准执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次的标准执行。

（十三）管理费：是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、燃料消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费按照课题专项经费预算分段超额累退比例法核定，核定比例如下:

项目经费预算在100万元及以下的部分按照不高于8%的比例核定。

超过100万元至500万元的部分按不高于5%的比例核定[100×8%+（资助经费总额-100）×5%]。

超过500万元至1000万元的部分按不高于2%的比例核定。

超过1000万元的部分按不高于1%的比例核定。

（十四）其他费用：指未列入以上各项之外的其他必要开支。其他费用应当在申请项目经费预算时单独列示并注明开支的具体内容，单独核定。

三、其他要求

（一）本预算表及其有关附表的相关数据应保持一致，做到真实、准确。

（二）除编制本预算外，应单独提交详细的预算编制说明书。从其他渠道获得的投入，应在预算编报说明书中列示。

四、填报过程如有疑问，请与云南省科技厅条件财务处联系。

**预算说明书内容包括：**

1、对承担单位和相关部门承诺提供的支撑条件进行详细说明，并针对项目实施可能形成的科技资源和成果，提出社会共享方案。

2、从现有支撑条件、在项目中承担的主要任务、经费来源、经费支出及测算理由等方面，分别对各承担单位经费安排经费进行详细说明。

3、对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。（分科目具体说明）

4、自筹经费来源说明，需说明经费的来源、用途，并提供证明材料。

（三）与项目有关的前期研究（包括阶段性成果）支出的各项经费不得编入本预算表。

（四）本预算表应由项目申请人会同申报单位财会部门共同编制，并由项目申请人签字以及申报单位财务部门审核签章确认。

项目申报单位及主管部门经费预算审查意见

　 项目申报单位 （公章）

　年　　月　　日

区县科技主管部门 （公章）

年 月 日

科技计划项目经费预算表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目 | 总预算数 | 其中：申请资助数 | 备注 |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ |
| **一、来源预算合计** |  |  |  |
| **（一）**申请科技项目经费的资助 |  |  |  |
| （二）自筹经费来源 |  |  | 附相关证明材料 |
| 1、其他财政拨款 |  |  |  |
| 2.承担单位自有货币资金 |  |  |  |
| 3.从银行获得的贷款 |  |  |  |
| 4.其他资金 |  |  |  |
| **二、支出预算合计** |  |  |  |
| （一）人员费 |  |  |  |
| 1.项目负责人 |  |  | 附表1列示 |
| 2.主要研究人员 |  |  |
| （二）设备费 |  |  |  |
| 1.购置费 |  |  | 附表2列示 |
| (1)单价5万元（含）以上的设备 |  |  |  |
| (2)单价5万元以下的设备 |  |  |  |
| 2.试制费 |  |  | 附表3列示 |
| （三）租赁费 |  |  | 附表4列示 |
| 1、租用仪器、设备费用 |  |  |  |
| 2、租用场地、试验基地费用 |  |  |  |
| （四）材料费 |  |  | 附表5列示 |
| 1.原材料 |  |  |  |
| 2.辅助材料 |  |  |  |
| 3.低值易耗品 |  |  |  |
| 4.其他材料费 |  |  |  |
| （五）燃料动力费 |  |  |  |
| （六）试验外协费 |  |  |  |
| 1.测试及化验费 |  |  | 附表6—1列示 |
| 2.外协费 |  |  | 附表6—2列示 |
| （七）技术引进费 |  |  | 附相关证明材料 |
| （八）差旅费 |  |  | 附表7列示 |
| （九）会议费 |  |  |  |
| （十）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| （十一）劳务费 |  |  | 附表8列示 |
| （十二）专家咨询费 |  |  |  |
| （十三）管理费 |  |  |  |
| 1.本单位现有仪器设备、房屋使用 |  |  |  |
| 2.日常水、电、气、消耗 |  |  |  |
| 3.其他有关管理费 |  |  |  |
| （十四）其他费用 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表1

人员费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 所在单位名称 | 现有专业技术职务 | 投入本项目全时工作时间（人月） | 在本项目中承担的主要工作 | 人员费支出预算数 | | 从所在单位获得的人员经费 | 从资助项目经费中申请  补助的人员经费 |
| 标准（元/人月） | 金额 |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ | ⑽ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累　计 | | | | |  | / | / |  |  |  |

注：1.本表⑽=预算表⑵列相关数字。2.本表⑻=⑸×⑺。

附表2

设备费---购置设备预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单价（元/台件） | 数量（台件） | 总价 | 设备型号 | 购置设备生产国别与地区 | 主要技术性能指标 | 用途  （与项目研究任务的关系） | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
|  | ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ | ⑽ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价5万元以上购置设备合计 | | / |  |  | / | / | / | / |  |  |
| 单价5万元以下购置设备合计 | | / |  |  | / | / | / | / |  |  |
| 累 计 | | / |  |  | / | / | / | / |  |  |

注：本表（4）列合计数=（2）×（3）

附表3

设备费---试制设备预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 试制设备名称 | 数量（台件） | 单价（元/台件） | 总价 | 主要构件及数量 | 主要技术性能指标 | 用途  （与项目研究任务的关系） | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
|  | ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价5万元以上试制设备合计 | |  | / |  | / | / | / |  |  |
| 单价5万元以下试制设备合计 | |  | / |  | / | / | / |  |  |
| 累 计 | |  | / |  | / | / | / |  |  |

注：1.本表（4）列合计数=（2）×（3）

附表4

租赁费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 租赁内容 | 租赁时间 | 单价（万元/单位数量） | 金额 | 用途 | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表5

材料费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料类别 | | 计划数量 | 单价（万元/单位数量） | 金额 | 用途 | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
| ⑴ | | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ |
| 一、原材料 | 小计 |  |  |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |  |  |
| 二、辅助材料 | 小计 |  |  |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |  |  |
| 三、低值易耗品 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、其他材料费用 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |  |  |

注1.原材料“其中”栏填列大宗或贵重材料名称；.

2.本表⑷列合计数=⑵×⑶

附表6-1

测试及化验费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试化验加工内容 | 测试化验加工单位 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 金额 | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | / | / | / |  |  |  |

附表6-2

外协费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 外协费单位名称 | 外协工作任务内容 | 金额 | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |

附表7

差旅费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人次 | 出差地点 | 天数 | 机票 | 车船费 | 住宿费 | 交通及住勤补贴 | 其他 | 总计 | 经费渠道 | |
| 自筹 | 财政资助经费 |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ | ⑽ | ⑾ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表8

劳务费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 所在单位名称 | 现有专业技术职务 | 投入本项目全时工作时间（人月） | 在本项目中承担的主要工作 | 劳务费支出预算数 | | 从所在单位获得的劳务费 | 从资助项目经费中申请  补助的劳务费 |
| 标准（元/人月） | 金额 |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ | ⑽ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | | | / | / | / |  |  |  |

注：本表⑽=预算表⑵列相关数字。 本表⑻=⑸×⑺。

附表9

项目合作单位研究经费支出预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 承担单位类型 | 任务分工 | 研究任务负责人 | 资助经费 | 自筹经费 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累　　　　计 | | | | |  |  |  |

备注：承担单位类型：分第一承担单位或其他合作单位。

自筹经费来源证明

（单位全称）为实施

项目，提供 万元的配套资金，资金来源为

1、其他财政拨款 2、承担单位自有货币资金 3、银行贷款 4、其他资金）。（如资金来源为1、3、4方式，提供相应证明材料）

配套资金主要用于： （填写具体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）

年 月 日

计划类别：

项目编号：

丽江市科技计划项目任务书

项目名称：

承担单位：

参加（合作）单位：

主管部门：

项目负责人： 电话：

起止年限： 年 月至 年 月

丽江市科学技术局

**填写说明**

一、本任务书于市科技计划项目立项后，由委托方、受托方和保证方共同签订。委托方系指市科技局；受托方系指项目承担单位；保证方系指保证单位，即区县科技主管部门或推荐申报单位等。

二、任务书各项内容以市科技局核准认定的内容为主要依据，各项内容应实事求是地逐项认真填写，各栏不够时，可自行加页；应字迹清晰，页面整洁；外来语首次出现应同时用原文和中文表述；规格为A4纸，用宋体字打印，于左侧装订成册。

三、计划类别、项目名称、项目编号等以下达的计划为准。

四、各表中带“（ ）”的内容，为选择性条款，请填入选定条目的代码。可复选。

项目概况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目** | | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技术领域 | | （ ） 1.农业 2.信息 3.生物.医药 4.矿冶材料 5.先进制造  6.资源 7.生态环境 8.交通能源 9.社会发展 10.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技术来源 | | （ ） 1.原始创新 2.集成创新 3.引进、消化吸收二次创新 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **第一承担单位** | | 名 称 | |  | | | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 地 址 | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 性 质 | | （ ） 1.企业 2.高等院校 3.科研院所 4.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所有制类型 | | （ ） 1.国有 2.非公 3.外资 4.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要合作（参加）**  **单位** | | 序号 | 单 位 名 称 | | | | | | | | 地 址 | | | | | | 在项目中的分工 | | | |
| 1 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **项目负责人** | 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | 出生年 | | 年 | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 学 历 | | （ ） 1.博士 2.硕士 3.大学 4.大专 5.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职 称 | | （ ） 1.高级 2.中级 3.初级 4.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项 目 组** | | | 总人数 | |  | | 其中：高职 | | |  | 中职 |  | | | 初职 |  | | | 其他 |  |
| 实施目标和主要内容  （200字内） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **预期成果形式** | | | （ ） 1.新技术 2.新工艺 3.新产品（含农业新品种、计算机软件等） 4.新装备  5.专利 6.技术标准 7.论文论著 8.研究（咨询）报告 9.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **预期获得专利** | | | （ ） 1.发明专利 2.实用新型专利 3.外观设计专利 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费投入** | | | 总经费 | | | 万元 | | | | | 其中：市科技经费投入 | | | | | | 万元 | | | |

一、项目要实现的目标和主要研发内容

|  |
| --- |
| （一）项目要实现的目标 |
| 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| 4、 |
|  |
| （二）主要研发内容 |
| 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| 4、 |

二、项目的考核指标

|  |
| --- |
| （一）主要技术指标  （形成的专利、新技术、新产品、新装置、论文专著、软件等的数量、指标及其水平等） |
| 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| …… |
| （二）主要经济指标  （技术及产品应用所形成的市场规模、效益，如新增销售收入、新增税金、新增利润等指标；项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等） |
| 1、 |
| 2、 |
| 3、 |
| …… |
| （三）项目实现的生产能力（各规格型号新产品的生产能力） |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 产品名称（规格、型号） | 生产能力 | 单位（吨、台、套、件等） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| （四）其他应考核的指标 |
| 1、 |
| 2、 |

三、项目阶段实施内容及目标

|  |  |
| --- | --- |
| 阶段 | 阶段实施内容及阶段目标 |
| 1 | 阶段1， 年 月— 年 月： |
| 2 | 阶段2， 年 月— 年 月： |
| 3 | 阶段3， 年 月— 年 月： |

四、项目经费预算

(一)经费筹措及支出预算 （单位: 万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 科 目 | 总经费来源 | 科 目 | 总经费支出 | 其中：市科技经费支出 |
| 1．市科技经费 |  | 1.人员费 |  |  |
| 2．单位自筹 |  | 2.设备费 |  |  |
| (1)其他财政拨款 |  | 3.租赁费 |  |  |
| (2)承担单位自有货币资金 |  | 4.材料费 |  |  |
| (3)银行贷款 |  | 5.燃料动力费 |  |  |
| (4)其他资金 |  | 6.试验外协费 |  |  |
|  |  | 7.技术引进费 |  |  |
|  |  | 8.差旅费 |  |  |
|  |  | 9.会议费 |  |  |
|  |  | 10.出版/文献/信息传  播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  | 11.劳务费 |  |  |
|  |  | 12.专家咨询费 |  |  |
|  |  | 13.管理费 |  |  |
|  |  | 14.其他费用 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  | 合 计 |  |  |

（二）分年度预算 （单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  用款  计划 | 年 度 | 年 | 年 | 年 | 合 计 |
| 用款总额 |  |  |  |  |
| 科技经费拨款计划  （委托方填写） |  |  |  |  |
| 科技经费用款计划 |  |  |  |  |

**五、项目参加人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 单 位 | 年 龄 | 职 称 | 从事专业 | 项目分工 | 工作量  （人·月） |
| 负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**六、共同条款**

1.签定任务书各方共同遵守丽江市科技计划项目管理办法和经丽江市企业技术研究与开发专项资金管理办法的有关管理规定。

2.受托方必须定期按照下列要求向委托方、保证方提交有关报告：（1）按时提交半年和全年项目执行情况报告；（2）按委托方要求编报有关项目执行情况、统计调查材料；（3）出现调整事项时，及时提交调整报告；（4）项目取得重大进展、突破，或发生影响项目实施的重大事件时，提交重要事件报告。如果逾期不报或不按要求报告，委托方有权暂停项目拨款。

3.实施项目所获得的科技成果（知识产权）的保护和管理按照有关规定执行。有关权益的分享由项目完成各方自行商定，并形成书面协议。

4.在本任务书生效后，委托方有权因非商业目的（如：政府性会议、报告、文件、统计等）使用受托方提供的有关项目信息，同时对受托方提供的有关项目信息中注明的技术秘密负有保密责任。

5.签定任务书各方所协议的其他条款如下：（可另行加页）

**七、签订任务书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委托方 | 丽江市科学技术局 | |
| 分管计划负责人（签章）：    （单位公章） 经办人（签字）：  年 月 日 年 月 日 | | |
| 受托方 | （项目承担单位全称） | |
| 项目负责人（签章）：  单位负责人（签章）：  开户银行：  帐 户 名：  帐 号： | | 经办人（签字）：  （承担单位公章）  年 月 日 |
| 保证方 | （区县科技主管部门全称） | |
| 科技主管部门负责人（签章）：  联系电话：  开户银行：  帐 户 名：  帐 号： | | 经办人（签字）：  （单位公章）  年 月 日 |

申报项目材料之二

丽江市科技计划项目可行性研究报告

项目名称：

承担单位：

参加（合作）单位：

项目负责人：

起止年限：

通讯地址、邮编：

联系电话、传真：

电子邮箱：

报告编制单位：

丽江市科学技术局

编 写 说 明

一、本格式适用于丽江市科技局科技计划项目开展可行性研究时使用。可行性研究报告可由承担单位自行组织编制，也可委托有关中介机构（承担科技项目立项评估工作的中介机构除外）编制。

二、本报告是市科技局组织项目可行性论证的主要材料，各项内容应实事求是地逐项编写。其中封面“计划类别”处应填写所申报的科技计划类别。

三、本可研报告一律用A4纸打印，于左侧装订成册。申报材料及附件统一装订，不使用塑料封面。

四、本可研报告格式可以自行复制或从丽江科技信息网上下载，网址：

项目信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 承担单位 |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 项目起止年限 | |  | |
| 所属技术  领域 | （ ）1、农业 2、信息 3、生物、医药 4、矿冶材料 5、先进制造 6、资源  7、生态环境 8、交通能源 9、社会发展 10、其他 | | | | | | |
| 主要参加  （合作）单位 | 1． | | | | | | |
| 2． | | | | | | |
| 3． | | | | | | |
| 主要研究  开发内容 |  | | | | | | |
| 主要实施目标及考核指标 |  | | | | | | |
| 预期主要  成果形式 | （ ）1.新技术 2.新工艺 3.新产品（含农业新品种.计算机软件等） 4.新装备  5.专利 6.技术标准 7.论文论著 8.研究（咨询）报告 9.其他 | | | | | | |
| 预期获国内外知识产权情况 |  | | | | | | |
| 总经费  （万元） |  | 自筹及其他  （万元） |  | | 申请市科技经费  （万元） | |  |

丽江市科技计划项目可行性研究报告

（编写提纲）

1. 项目的意义和必要性
2. 相关技术领域省内外发展现状和趋势
3. 项目承担单位、参加（合作）单位、项目组主要成员概况及在项目中的分工
4. 项目现有工作基础和支撑条件
5. 项目主要研究开发内容、技术关键及创新点
6. 项目预期目标、考核指标、预期提交的成果
7. 项目进度计划
8. 项目组织管理措施
9. 项目有关的省内外知识产权状况分析
10. 项目效益分析

（一）经济效益分析

（二）社会效益分析

（三）应用前景分析

十一、项目经费预算

（一）项目经费来源预算

（二）项目经费支出预算

（三）分年度用款计划(含申请经费)

十二、项目可行性综合评价

十三、丽江市科技计划项目申报承诺书（格式附后）

十四、科技主管部门意见

十五、附件：

（一）前期工作总结(包括鉴定检测报告、用户使用报告、前期获财政经费资助情况等)

（二）丽江市科技计划项目经费预算书

（三）承担单位与参加单位的合作协议（国内科技合作专项计划项目应附省内外合作各方已正式签订的技术合同）

（四）科技检索查新报告（重点新产品开发项目须附科技检索查新报告）

（五）实施项目所需的相关条件（依托工程、自筹资金、银行贷款、从其他渠道获得资助等）落实的证明文件

（六）承担单位组织机构代码证复印件，企业承担单位应再提供法人营业执照复印件和上年度企业财务报表。

（七）其他与立项申请相关的说明材料

**丽江市科技计划项目申报承诺书**

我单位自愿申报丽江市科技计划项目。在充分知晓并接受丽江市科技计划项目管理办法及丽江市企业技术研究与专项资金管理办法的前提下，承诺如下：

1、我单位保证该项目申报材料内容的真实性和合法性，本项目申报材料中没有违反法律法规及有关保密规定的内容。申报项目中所涉及到的知识产权状况清晰，无侵权行为。项目组成员的身份、业绩真实有效。

2、所申报项目获得市科技局立项资助，我单位将严格履行科技计划项目任务书约定，为项目实施提供必要保障条件，确保单位自筹资金及时、足额到位。将对项目的实施进行有效的管理和监督，按期向各级科技局报告项目进展情况。  
 3、所申报项目获得市科技局立项资助，项目负责人及项目组成员将严格遵守丽江市科技计划项目管理办法及市企业技术研究与开发专项资金管理办法的有关规定实施项目，积极配合各级科技局的检查。

第一申报单位法定代表人签字：

项目负责人签字：

（第一申报单位公章）

年 月 日

丽江市企业技术研究与开发专项资金

项目情况调查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本情况 | 企业名称 |  | | | | | | | | | 企业法人 | | | | |  |
| 所有制形式 |  | | | | | | | | | 所属行业 | | | | |  |
| 注册地址 |  | | | 职工人数 | |  | | | | 注册资金 | | | | |  |
| 大专以上占职工百分比 | | | |  | | 研发人员占职工人数百分比 | | | | | | | |  | |
| 企业资产合计 | | | | |  | 企业资产负债率 | | | | | | | | |  |
| 上年度企业主营业务收入 | | | | |  | 企业上年度实际应交税金总额 | | | | |  | | | | 其中：企业所得税： |
| 上年度R&D经费支出占销售收入百分比 | | | | | | |  | | 企业上年度实现净利润 | | |  | | | |
| 项目基本情况、资金筹措 | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 技术领域 | |  | | | | | | 技术来源 | | | | |  | | |
| 项目总投资 | |  | | | | | | 完成项目预计产生经济效益 | | | | | | | |
| 其中： | | | | | | | | 主要经济指标 | | | | | 金额 | | |
| 1.自筹资金 | | |  | | | | | 1.新增产值（现价） | | | | |  | | |
| 2.银行贷款 | | |  | | | | | 2.新增销售收入 | | | | |  | | |
| 3.申请项目资金 | | |  | | | | | 3.新增利润 | | | | |  | | |
| 4.新增税金 | | | | |  | | |
| 项目创新点、知识产权 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目简介、预期目标 |  | | | | | | | | | | | | | | | |

丽江市众创空间认定申请表

填表人： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | | | 单位性质 | | □企业□事业□其他 | |
| 拟认定众创空间名称 |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 行政区划 | |  | |
| 法定代表人 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 联系人 |  | 电话 |  | | 电子邮件 | |  | |
| 手机 |  | |
| 众创空间地址 |  | | | | | | | |
| 众创空间成立时间 | 年 月 日 | | 众创空间面积（m2） | |  | | | |
| 入驻创业团队和企业数量 |  | | 组织活动次数 | |  | | | |
| 创业导师（人） |  | | 开展创业教育培训（场次） | |  | | | |
| 团队成员 |  | 姓名 | 联系电话 | | 专业 | 专/兼职 | | 提供服务内容 |
| 创办负责人 |  |  | |  |  | |  |
| 成员 |  |  | |  |  | |  |
| 成员 |  |  | |  |  | |  |
| 成员 |  |  | |  |  | |  |
| 成员 |  |  | |  |  | |  |
| 制度建设 | 1. | | | 合作机构 | | | 1. | |
| 2. | | | 2. | |
| 创办/负责人简介  （简述200字以内） |  | | | | | | | |
| 众创空间定位、特色和理念  （限300字以内） |  | | | | | | | |
| 申请众创空间建设运营方案概要 |  | | | | | | | |
| 取得的成效 |  | | | | | | | |
| 年度工作计划  （2017-2019） |  | | | | | | | |
| 申请单位承诺 | 本单位为申请丽江市众创空间认定所提交的相关信息和材料均真实、准确、有效。  负责人签章： 申请单位盖章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 科技主管部门意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |

众创空间建设运营方案

（编写提纲）

一、建设的必要性

二、具备的基础条件

三、建设和运营目标

四、运营机制

五、可提供的服务

六、保障措施

七、 经费预算（主要用于众创空间的房租、宽带接入、公共软硬件、教育培训、导师服务、创业活动等支出。）

八、附件材料

丽江市创新创业大赛补助申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  | | 成立时间 |  |
| 法人代表 |  | 银行信用等级 |  | |
| 联系人 |  | 联系方式 |  | |
| 单位地址 |  | | 所属行业  领域 |  |
| 申请补助类型 | □ 举办创新创业大赛辅导  □ 参加创新创业大赛 | | | |
| 获得国家、省级创新创业大赛资金支持及参赛情况（参赛补助类填写） |  | | | |
| 举办创新创业大赛辅导概况（举办辅导补助类填写） |  | | | |

六、联系人及电话

丽江市科技局 联系人：蒋晟、杨凡

联系电话：5105013

联系邮箱：373731974@qq.com

附件2：

高原特色现代农业领域科技计划项目

申 报 指 南

深入贯彻实施乡村振兴战略，大力发展高原特色现代农业，建设美丽乡村，按省委省政府打造 “绿色食品牌”的工作部署，围绕农业特色新品种选育、产业化技术开发示范等领域，突出绿色化、优质化、特色化、品牌化导向，构建绿色、高效农业科技体系，为全市高原特色现代农业健康持续发展提供科技支撑。

一、丽江乡村振兴战略助推方向

**（一）丽江优势特色农业产业提质增效关键技术研究与示范**

**研究内容：**以“一县一特”农业产业为基础，按照云南省三张“绿色牌”的要求，重点支持芒果、雪桃、石榴等已经形成规模的特色产业，开展产业升级、提质增效关键技术研究与示范，突破产业发展“瓶颈”，实现产业二次创新发展。优先支持与贫困乡签订联产挂乡的项目。

**考核指标/项：**1.推广绿色种植（管理）示范面积：芒果1000亩、雪桃1000亩、石榴1000亩以上；2.示范点平均产量较上年度增长15%以上；3.制定（修订）产业绿色种植（管理）标准（技术方案）1套以上；4.举办培训班10期以上，培训群众500人次以上；5.带动建档立卡贫困户10户以上；6.带动农民工就业5人以上。【预期性指标】突破产业提质增效核心技术1项以上。

二、丽江高原特色农业科技创新方向

**（一）丽江高原特色粮食作物品种绿色、高效种植技术研究与示范**

**研究内容：**开展“丽薯”系列马铃薯、“丽粳”系列水稻新品种绿色、高效良种繁育、种植技术研究与示范。

**考核指标/项：**1.示范品种1-2个；2.示范面积马铃薯核心区1000亩，示范区10000亩；水稻核心区500亩，示范区3000亩；3.制定推广品种绿色、高效种植技术（企业）标准1套。4.培训农户200人次以上；5.带动建档立卡贫困户10户以上；6.带动农民工就业5人以上。

**（二）丽江特色畜、禽品种健康养殖关键技术研究与应用**

**研究内容：**开展他留鸡、拉伯鸡、宁蒗黑头山羊等丽江特色畜、禽良种推广、健康养殖关键技术研究与示范。优先支持与贫困乡签订联产挂乡的项目。

**考核指标/项：**【约束性指标】1.推广良种达到：猪苗3000头以上，鸡30000羽以上；2.制订推广畜、禽品种健康养殖技术（企业）标准或技术规程1项以上；3.培训养殖户群众200人次以上；4.带动建档立卡贫困户10户以上。【预期性指标】申请或获得“绿色”、“有机”认证。

三、科技助推脱贫攻坚专项

**（一）粮食作物品种推广及绿色有机种植技术示范**

**研究内容：**在永胜县、宁蒗县开展“丽粳”系列水稻高产品种推广及绿色有机种植技术示范，保障贫困地区粮食安全，助推贫困地区产业发展。优先支持与贫困乡签订联产挂乡的项目。

**考核指标/项：**1.推广品种种植面积达10000亩以上；2.建设推广品种绿色有机种植技术集中示范基地500以上；3.制定水稻绿色有机种植技术规程1套；4.开展水稻绿色有机种植技术培训班4期，培训群众200人次以上。

**（二）经济作物品种推广及绿色有机种植技术示范**

**研究内容：**在永胜县开展软籽石榴、宁蒗县开展苹果品种推广及绿色有机种植技术示范，助推贫困地区产业发展。优先支持与贫困乡签订联产挂乡的项目。

**考核指标/项：**1.推广品种种植面积达2000亩以上；2.建设推广解经济作物品种绿色有机种植技术集中示范基地200亩以上；3.制定推广经济作物绿色有机种植技术规程1套；4.开展推广经济作物绿色有机种植技术培训班4期，培训群众200人次以上。

**（三）农业科技园区建设专项**

**研发内容：**开展国家农业科技园区、云南省农业科技园区和云南高原特色现代农业创新园等农业科技创新平台建设。优先支持玉龙县申报国家农业科技园，支持永胜县申报云南农业科技园。

**考核指标/项：**按要求准备申报材料，2019年按程序上报。

项目申报咨询联系人：丽江市科技局农村科技科 苏树辉

电话：5123335 邮箱：ljskjjnsk@126.com

附件3：

社会发展领域科技计划项目

申 报 指 南

围绕环境保护和资源化高效利用、美丽乡村建设、公共安全保障等领域开展技术研发，解决一批共性、关键问题，集成创新和应用示范形成一批科技惠民配套示范工程，实现生态、经济、社会等综合效益，为全市生态文明排头兵建设和民生保障提供持续性的科技引领和支撑。

一、生态保护和修复技术研究与应用方向

**研究内容：**拉市海、程海、泸沽湖、玉龙雪山、老君山等地研究多元观测手段的生态环境要素动态监测技术，实现基于环境基准和资源环境承载力的典型生态系统安全评估预警并开展应用示范；围绕拉市海、程海、泸沽湖、玉龙雪山典型生态脆弱区和生态屏障区研发水土流失防控、有害生物绿色防控与生物多样性保护、复合生态系统构建等针对性技术模式，构建生态监测和修复重建技术的应用推广和决策支撑技术体系，形成典型生态区生态治理、生态产业和生态富民相结合的系统性方案并开展应用示范。

**考核指标**：形成基于经典与现代观测手段的新型生态监测技术体系一套，形成受损水生态系统、典型脆弱生态重点区域生态修复与重建技术体系各一套，形成典型生态屏障区生态安全保障技术体系一套，形成基于生态资产价值实现的综合治理与管理模式一套和政策组合建议若干项，制定技术标准（规范）1项，并结合行业工程在典型生态区应用示范点1个以上；授权专利2件、获取软件著作权2件以上。

二、水资源高效开发利用和水环境保护关键技术与管理决策支持系统研究方向

**研究内容：**紧密围绕拉市海、程海、泸沽湖、玉龙雪山、老君山水资源安全供给的共性科技需求，在湖库水环境监测与评估、典型河流基于环境流的梯级水库生态调度技术、水生态重构关键技术、水资源管理决策支持系统等开展研究与应用，构建科学的水资源优化配置和管理系统、水环境保护技术体系，开发基于河长制的水资源管理决策支持系统并在典型河流开展示范应用，以提高水资源管理效率，提升水资源管理水平。

**考核指标：**湖库水环境监测与评估技术1套，基于环境流的梯级水库生态调度技术1套，应用示范点1个以上；开发基于河长制的可视化水资源管理决策支持系统；获取专利1件以上、申请软件著作权1件、编制1～2部技术标准（规范）。

三、固体废物资源化处理处置及管控关键技术研发方向

**研究内容：**开展含稀贵金属工业固废资源化循环再利用研究；研发赤泥等大宗工业固体废物与农业林加工副产物就地协同无害化处置技术；研发重金属和二噁英等固体废物焚烧特征大气污染物源头减量-过程控制-末端治理全过程控制新材料与新技术；研发固体废物填埋场地污染与风险的无扰动快速识别、定位与监控技术，建立适合丽江市一般工业固体废物堆场原位风险管控技术体系。

**考核指标：**建立100kg/d以上规模含稀贵金属工业固废资源化处置中试装置1套，主要稀贵金属回收率大于95％；建成面积2000平方米以上大宗工业固体废物与农业林加工副产物就地协同无害化处置示范工程1项；研制的二噁英源头抑制剂去除率高于40%，二噁英低温降解催化剂降解率高于60%；开发固体废物填埋场地无扰动快速识别、定位与监控软件系统1套，制定相应技术规范1项；制定工业固体废物原位风险管控技术规范1项，建成固体废物堆场原位风险管控示范工程1项；申请专利5项以上，获得软件著作权2项以上。

四、美丽乡村建设技术集成应用研究方向

**研究内容：**研发有机固体废弃物的高效生物处理技术及装置，实现有机废弃物能源化、资源化循环的生态利用；研究适合于丽江特色农产品加工与利用需求下的可再生能源系统，并建立相应的质量监控与测评体系，实现农作产品有效加工及生产的节能环保；研发适合我市农村生活污水和清洁饮用水处理的关键技术，并开展示范应用。

**考核指标：**推广应用新型固体发酵菌剂及配套技术装置5套以上，利用新工艺、新技术建设日处理不低于10吨的农村固废物高效处理示范工程。研发出丽江气候条件下太阳能与热泵复合高效利用的干燥系统，植物生长与光伏系统相结合的智能温控调控系统，建设示范工程1项。研发得到适合丽江市农村生活污水处理及清洁饮用水生产综合技术及装置，推广应用工程不小于1个；生活污水处理后出水水质指标达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》一级标准。形成相关技术规范、标准、软件著作权不少于2件，申请专利3件，获准专利1件。

五、公共安全保障关键技术研究与应用

**研究内容：**开展火灾消防、地质灾害等典型灾害事故预测预警预报和防控技术研究；基于公共安全的通用应急救援组织指挥及通信平台、应急保障体系等技术研究开发；食品安全检测方面的预防控制关键技术研究开发；安全生产方面的关键技术、装备研究开发。

**考核指标：**形成相关技术规范；申请专利2项以上，获得软件著作权2项以上；应用示范点1个以上；优先支持省级可持续发展实验区申报项目。

项目申报咨询联系人：王福星 电话：5161771

邮箱：ljskjjsfk@163.com

附件4：

丽江市2018年生物医药领域科技计划项目

申 报 指 南

充分挖掘利用丽江市在中药（民族药）、天然药物、生物技术药等方面的特色和资源优势，聚焦产业发展、科技创新的重点领域和关键环节，着力突破一批关键核心技术，开发一批生物医药健康产品，推动重大科技成果转化，建设科研基地和平台，提升自主创新能力和产业竞争力。

一、生物医药新产品研究开发方向

围绕重大疾病、常见多发病和地方病的预防、治疗、康复需求，开展中药、生物药、化学药新药临床前和临床研究，以及基于丽江特色优势资源的健康产品，形成新产品、新业态。

**（一）中药创新药物研发**

**研究内容：**针对心脑血管疾病、免疫性疾病、恶性肿瘤疾病等重大疾病，研究中药配伍规律和量效关系，明确药物作用机制，研发中药创新药物。

**考核指标：**获得1个中药新药证书或生产批件，1-2个品种获得临床批件，突破关键技术2项以上。

**（二）天然产物来源创新药物研发**

**研究内容：**针对肿瘤、心脑血管、感染性疾病等，开展天然药物有效部位、天然活性分子和先导化合物的发现与合成研究，以及天然药物的药动、药效、毒理等关键技术研究，开发基于天然产物来源的创新药物，拓展已有天然药物临床新适应症。

**考核指标：**获得1个天然产物来源药物品种新药证书或生产批件，至少1个品种获得临床批件；突破关键技术2项以上。

**（三）特色健康产品开发**

**研究内容：**对已成系列的健康产品大品种开展产品扩增、技术改进或功能提高等品质提升研究，开发基于云南大宗、道地、特色药材等优势资源的特色健康产品。

**考核指标：**提升1-2个已成系列健康产品大品种，实现新增产值500万元以上；开发中药保健食品、健康产品2个以上，化妆品等日化产品2-3个，实现产值1000万元以上。

二、中药民族药资源挖掘利用研究方向

深度挖掘中药民族药资源，提高中药（民族药）原料品质及质量安全，开发一批中药健康产品，培育一批具有较高产值的中成药大品种，带动和促进中药民族药产业持续、健康、快速的发展。

1. **道地中药材良种繁育基地建设**

**研究内容：**紧紧围绕丽江市道地药材的依法开发保护，培育中药材良种繁育体系。

开展中药材种源性、道地性研究，推进道地药材的良种繁育进程。以贝母、山慈姑等优质种源育苗新品种、新方法研究研发，开展地理、气候适宜性研究示范。优先支持中药材组培技术研发应用，缩短育苗周期，缩短大田移栽前炼苗周期，提高成活率等研究研发。

**考核指标：**集中建设区域性道地中药材良种繁育基地，取得相应的道地中药材种子种苗生产经营许可及资质，加强良种繁育技术推广，培育质量稳定、供应充足的1—2种道地中药材种子种苗，切实保障中药材种植户优良种源供应，形成从育苗到大田移栽方面的1套以上技术规程，申请或授权1项以上发明专利。

**（二）民族医药传承与民族药开发**

**研究内容：**发掘民族医药文献理论，收集整理尚未形成完整理论体系的民族医药文字资料及名老民族医学术思想、临床经验总结、科学记录；以临床、成药制剂中常用民族药材品种为对象，优选并评价临床常用、疗效确切的经典方剂，优先支持开发医疗机构制剂。

**考核指标：**形成民族药调研或民族医药文献专著1部以上，形成3个以上民族医药推广应用技术规范。

**（三）特色药食同源药材资源综合开发利用**

**研究内容：**梳理丽江药食同源药材、新食品原料、民族传统药食两用植物等药食同源资源、依据，研究制定特色药食两用资源标准，开发保健食品、特殊用途化妆品等健康产品，用于食品、畜禽养殖、生物肥料等的原料或再生资源性产品，以及基于经典或传统药膳的健康产品。

**考核指标：**建立1-2个地方特色药食两用企业标准；开发1-2个健康产品并实现上市销售；基于药食同源资源“非药用部位”开发1-2个新原料资源；开发1-2个药膳健康产品；实现产值600万元以上。

**（四）“云药之乡”提质增效**

**研究内容：**围绕“云药之乡”建设，依法开展品种选育、良种繁育、林下种植、病虫害绿色防控等生态种植养殖技术，及产地加工技术研究，研究制定重要品种中药材标准与饮片标准，提升质量标准和改进原料药材品质。

**考核指标：**建立1-2种道地、特色中药材标准生态种植养殖技术体系，制定2-3种中药材和饮片标准，完成1-2种重要中药材品质改进和质量标准提升。丽江道地中药材的种源性、道地性研究具有代表性的公开发表论文1篇，具有设施完备的种质资源圃，形成1份道地药材开发利用栽培的技术规范；建立规范化标准化种植基地，开展道地药材的药理药效生物分析，开展抗病性适应性研究，申请或授权1项以上技术专利。

联系单位：丽江市科技局社会发展科，联系人：王福星。联系电话：5161771 邮箱：ljskjjsfk@163.com

丽江市生物医药产业推进组办公室，联系人：和圣星、罗海平。联系电话：5100814，邮箱：kjjnczx@126.com

附件5：

计划类别：

专项名称：

丽江市科技计划项目申请书

（高原特色现代农业、社会发展、生物医药领域项目适用）

项目名称：

申请单位： （盖章）

起止年限： 201 年 月 至 201 年 月

通讯地址、邮编：

联系人： 联系电话：

电子邮箱： 传真：

丽江市科学技术局 制

项 目 信 息 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | |
| **承担单位** |  | | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **项目起止年限** | |  | | |
| **所属技术领域** | （ ） 1、农业；2、信息；3、生物；4、矿冶材料； 5、先进制造；6、资源；7、生态环境；8、交通能源；9、社会发展；10、其他。 | | | | | | |
| **主要参加（合作）单位** |  | | | | | | |
| **主要研究开发内容** |  | | | | | | |
| **主要实施目标及**  **考核指标** | **主要实施目标：**  **考核指标：** | | | | | | |
| **预期主要成果形式** | （ ）1、新技术；2、新工艺；3、新产品（含农业新品种、计算机软件等）；4、新装备；5、专利；6、技术标准； 7、论文论著； 8、研究（咨询）报告； 9其他。 | | | | | | |
| **预期获国内外知识产权情况** |  | | | | | | |
| **总经费**  **（万元）** |  | **自筹及其他** | |  | | **申请财政科技经费** |  |
| **县（区）科技主管部门**  **现场核实情况** | 核实人员（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| **县（区）科技主管部门**  **推荐意见** | 经办人： 单位负责人：  （推荐单位章）  年 月 日 | | | | | | |

一、项目的目的、意义和必要性

**（一）项目的目的：**

**.................**

**（二）项目的意义：**

...................

二、项目主要申请单位概况

（项目单位具体情况）...................

项目组人员在项目中的分工

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 单 位 | 年龄 | 职 称 | 专业 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  | 技术总负责人 |
|  |  |  |  |  | 技术负责人 |
|  |  |  |  |  | 项目管理 |
|  |  |  |  |  | 项目管理 |
|  |  |  |  |  | 财务管理 |
|  |  |  |  |  | 财务管理 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、现有工作基础和支撑条件

...................

四、项目预期目标、考核指标，预期提交的成果

**（一）项目预期目标：**

...................

**（二）考核指标：**

**1、........；**

**2、........；**

**3、.........；**

**..................。**

**（三）预期提交的成果：**

...................

五、项目主要研究开发内容和技术路线

**（一）主要研究开发内容：**

...................

**（二）技术路线：**

...................

六、项目进度计划

**第一阶段（ 年 月-- 年 月）：**

...................

**第二阶段（ 年 月-- 年 月）：**

...................

**第三阶段（ 年 月-- 年 月）：**

...................

七、项目经济社会效益分析

**（一）经济效益分析：**

...................

**（二）社会效益分析：**

...................

八、项目经费筹措方案

本项目计划投资 万元。其中：申请单位自筹 万元，申请市财政科技经费 万元。经费支出计划见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金预算表 | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | 单位：万元 | |
| **预算科目** | | **总预算数** | | **财政资金** | **自筹资金** | | **备注** | |
| **一、资金来源合计** | |  | |  |  | |  | |
| （一）财政资金 | |  | |  |  | |  | |
| （二）自筹资金 | |  | |  |  | |  | |
| 1.承担单位自有货币资金 | |  | |  |  | |  | |
| 2.从银行获得的贷款 | |  | |  |  | |  | |
| 3.其他财政拨款 | |  | |  |  | |  | |
| 4.其他资金 | |  | |  |  | |  | |
| **二、支出预算合计** | |  | |  |  | |  | |
| **（一）直接费用** | |  | |  |  | |  | |
| **1. 设备费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）购置费 | |  | |  |  | |  | |
| （2）试制费 | |  | |  |  | |  | |
| （3）升级改造费 | |  | |  |  | |  | |
| **2.租赁费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）租用仪器、设备费用 | |  | |  |  | |  | |
| （2）租用场地、试验基地费用 | |  | |  |  | |  | |
| **3. 材料费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）原材料 | |  | |  |  | |  | |
| （2）辅助材料 | |  | |  |  | |  | |
| （3）低值易耗品 | |  | |  |  | |  | |
| **4.燃料动力费** | |  | |  |  | |  | |
| **5.测试化验加工费** | |  | |  |  | |  | |
| **6.外部协作费** | |  | |  |  | | 需提供协议书 | |
| **7.技术引进费** | |  | |  |  | | 需提供协议书 | |
| **8.差旅费/会议费/国际合作交流费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）差旅费 | |  | |  |  | |  | |
| （2）会议费 | |  | |  |  | |  | |
| （3）国际合作交流费 | |  | |  |  | |  | |
| **9.劳务费** | |  | |  |  | |  | |
| **10.专家咨询费** | |  | |  |  | |  | |
| **11.出版/文献/信息传播/知识产权事务费** | |  | |  |  | |  | |
| **12. 其他费用** | |  | |  |  | |  | |
| **（二）间接费用** | |  | |  |  | |  | |
| **13.管理费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）本单位现有仪器设备、房屋使用 | |  | |  |  | |  | |
| （2）日常水、电、气、暖消耗 | |  | |  |  | |  | |
| （3）管理费用补助支出 | |  | |  |  | |  | |
| **14.绩效支出** | |  | |  |  | |  | |
| **三、分年度用款计划** | | | | | | | | |
| **年度** | **第一年** | | **第二年** | | | **第三年** | | **合计** |
| **用款总额** |  | |  | | |  | |  |
| **财政资金** |  | |  | | |  | |  |

九、附件

（一）自筹经费到位保证书（自有资金银行存款证明、银行贷款证明）；

（二）法人机构代码证、营业执照副本、税务登记证副本复印件；

（三）相关知识产权资料复印件；

（四）项目前期工作总结及项目相关资料、图片。

丽江市科技计划项目经费预算书

计划名称:

项目名称:

项目申报单位（公章） :

参加（合作）单位：

项目负责人:

单位财务负责人:

开户银行及帐号:

预算编制人：

填表日期:

丽江市科技局 制

承 诺 书

本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解云南省科技计划项目经费管理办法（暂行）和实施细则以及调整省级科技计划项目经费管理办法若干规定的通知等其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人保证预算申报书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

法定代表人（签章）：

（或授权代表人）

年 月 日

项目申报单位及主管部门经费预算审查意见

　 项目申报单位 （公章）

　年　　月　　日

项目申报单位科技主管部门： （公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金预算表 | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | 单位：万元 | |
| **预算科目** | **总预算数** | **申请财政科技资金** | | **自筹资金** | | **备注** | |
| **一、资金来源合计** |  |  | |  | |  | |
| （一）财政资金 |  |  | |  | |  | |
| （二）自筹资金 |  |  | |  | |  | |
| 1.承担单位自有货币资金 |  |  | |  | |  | |
| 2.从银行获得的贷款 |  |  | |  | |  | |
| 3.其他财政拨款 |  |  | |  | |  | |
| 4.其他资金 |  |  | |  | |  | |
| **二、支出预算合计** |  |  | |  | |  | |
| **（一）直接费用** |  |  | |  | |  | |
| **1. 设备费** |  |  | |  | | 附表１列示 | |
| （1）购置费 |  |  | |  | | 单价5万元以上需填附表１-1 | |
| （2）试制费 |  |  | |  | | 单价5万元以上需填附表１-2 | |
| （3）升级改造费 |  |  | |  | |  | |
| **2.租赁费** |  |  | |  | |  | |
| （1）租用仪器、设备费用 |  |  | |  | |  | |
| （2）租用场地、试验基地费用 |  |  | |  | |  | |
| **3. 材料费** |  |  | |  | | 附表2列示 | |
| （1）原材料 |  |  | |  | |  | |
| （2）辅助材料 |  |  | |  | |  | |
| （3）低值易耗品 |  |  | |  | |  | |
| **4.燃料动力费** |  |  | |  | |  | |
| **5.测试化验加工费** |  |  | |  | | 附表3列示 | |
| **6.外部协作费** |  |  | |  | | 需提供协议书等证明材料 | |
| **7.技术引进费** |  |  | |  | | 需提供协议书等证明材料 | |
| **8.差旅费/会议费/国际合作交流费** |  |  | |  | | 不超过直接费用10%的，不需要填写附表4、5、6 | |
| （1）差旅费 |  |  | |  | | 附表4列示 | |
| （2）会议费 |  |  | |  | | 附表5列示 | |
| （3）国际合作交流费 |  |  | |  | | 附表6列示 | |
| **9.劳务费** |  |  | |  | | 附表7列示 | |
| **10.专家咨询费** |  |  | |  | |  | |
| **11.出版/文献/信息传播/知识产权事务费** |  |  | |  | |  | |
| **12. 其他费用** |  |  | |  | |  | |
| **（二）间接费用** |  |  | |  | |  | |
| **13.管理费** |  |  | |  | |  | |
| （1）本单位现有仪器设备、房屋使用 |  |  | |  | |  | |
| （2）日常水、电、气、暖消耗 |  |  | |  | |  | |
| （3）管理费用补助支出 |  |  | |  | |  | |
| **14.绩效支出** |  |  | |  | |  | |
| **三、分年度用款计划** | | | | | | | |
| **年度** | **第一年** | | **第二年** | | **第三年** | | **合计** |
| **用款总额** |  | |  | |  | |  |
| **财政资金** |  | |  | |  | |  |
| **自筹资金** |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1-1 | | | | | | | | | | 单位：万元 | | | | |
| **设备费-购置设备预算明细表** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **功能和技术指标** | **单价（万元/台套）** | **数量**  **（台套）** | **金额** | **资金来源** | | **购置**  **单位** | **安置**  **单位** | **购置设备类型** | **主要生产厂家及国别** |  |  |  |
| **财政资 金** | **自筹资 金** | **规格型号** | **拟开放共享范围** | **购置必要性及对项目研究的作用和用途** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单价5万元以上购置设备合计** | | | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / |
| **单价5万元以下购置设备合计** | | | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / |
| **累 计** | | | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / |

填表说明：1.购置设备类型：通用、专用；2.单价≥5万元的购置设备需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料； 3.单价≥20万元的购置设备应详细说明，“购置必要性及对项目研究的作用和用途”（不少于500字）；4.5万元以下的设备不用填写明细。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1-2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **设备费-试制设备预算明细表**  单位：万元（保留两位小数） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **功能和技术指标** | | **单价（万元/台套）** | | **数量（台套）** | | **金额** | | **资金来源** | | | | | **试制单位** | **安置单位** |
| **财政资金** | | **自筹资金** | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| **单价5万元以上试制设备合计** | | | | / | |  | |  | |  | |  | | | / | / |
| **单价5万元以下试制设备合计** | | | | / | |  | |  | |  | |  | | | / | / |
| **累 计** | | | | / | |  | |  | |  | |  | | | / | / |

注：5万元以下的试制设备不用填写明细。

附表2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **材料费预算明细表** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | 单位：万元 | |
| **材料类别** | | | | **用途** | **计量单位** | **计划数量** | **单价** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
| 一、原材料 | | | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、辅助材料 | | | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称） |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称） |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、低值易耗品 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | | |  |  |  |

附表3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测试化验加工费预算明细表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元（保留两位小数） | |
| **序号** | **测试化验加工内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  |  |  |

附表4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | **差旅费预算明细表** | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  | 单位：万元 | |
| **序号** | **出差地点** | | | **出差目的** | | **出差人数** | **出差天数** | **测算标准** | | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | | | | |  |  |  |

附表5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | **会议费预算明细表** | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | 单位：万元 | |
| **序号** | **会议名称** | | **会议地点** | **会议内容** | | **会议人数** | **会议天数** | **测算标准** | **金额** | | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **合 计** | | | | | | | | |  | |  |  |

附表6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 | |
| **序号** | **开展国际合作交流国家** | **开展国际合作交流目的** | **人数** | **天数** | **测算标准** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  |  |  |

**国际合作交流费预算明细表**

附表7

**劳务费支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **身份证号** | **职称/职务** | **联系方式** | **工作时间**  **（人月）** | **测算标准**  **（元/人月）** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | | |  |  |  |

附表8  
**项目参加单位资金支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **参加单位类型** | **研究任务分工** | **研究任务负责人** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | |  |  |  |

自筹经费来源证明

（单位全称）为实施

项目，提供 万元的配套资金，资金来源为

（1、其他财政拨款 2、承担单位自有货币资金 3、银行贷款 4、其他资金）。（如资金来源为1、3、4方式，提供相应证明材料）

配套资金主要用于： （填写具体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

预算编制说明

一、科技计划项目经费预算书包括：项目经费支出明细预算编制说明、经费预算表和附件（承诺书、项目承担单位及主管部门经费预算审查意见和自筹经费来源证明）等3部分内容

二、编制要求

（一）预算编制必须以项目可行性研究报告明确的研究任务为依据，并按预算编制的有关要求编制项目经费全额预算，包括经费来源预算和经费支出预算，但不得编制赤字预算。经费来源预算包括用于同一项目的各种不同渠道的货币资金，经费支出预算包括与项目研究开发有关的所有直接费用和间接费用。

项目立项后以丽江市科技局正式批复立项时间作为预算编制起点。

（二）项目经费预算应当由项目负责人协同项目承担单位财务部门共同编制；由多个单位共同承担一个科技项目的，由牵头承担项目的单位负责编制总预算，参加单位需编制单项预算。

（三）项目经费预算表及其有关附表的相关数据应保持一致，做到真实、准确。

（四）一个项目支出科目原则上只填列一个经费来源渠道。

（五）项目正式立项后，必须以丽江市科技局批复的预算调整编制项目经费预算，预算书作为项目任务书附件报市科技局分管业务科室与财务室。

（六）项目实施过程中，若有经费调整，严格按照《云南省财政厅 云南省科技厅关于调整省级科技计划项目经费管理办法若干规定的通知》（云财教〔2012〕306号）的规定执行。

三、项目经费支出预算的主要内容

（一）直接费用

1. 人员费，指直接参加项目研究开发人员支出的工资性费用。项目组成员所在单位为企业或有人员事业费拨款的，不得在申请资助的项目经费中列支人员费；承担院所开发专项项目的，可在申请资助的经费中列支人员费，比例控制在15％以内。

2. 设备费，指项目研究开发过程中所必需的专用仪器、设备、样品、样机购置费、设备试制费以及对现有仪器、设备进行升级改造而发生的费用。设备费不得用于购买办公设备等通用设备。

３.租赁费，指项目实施需租赁外单位的专用仪器、设备、场地、试验基地等发生的费用。发生租赁费时，必须与租赁单位签订相关协议。

４. 材料费，是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

５. 试验及外协费：指研究、开发项目所发生的带料外加工或因本单位不具备条件而委托外单位进行试验、化验、加工、测试等发生的费用。发生试验外协费时，必须与协作单位签订相关的合同书。项目参加单位的支出不应作为外协费支出。

６. 燃料动力费：是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

７. 差旅费：是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

８. 会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的国内会议费用。项目承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期并进行编制说明。

９. 技术引进费：是指项目研究开发过程中所发生的购买专有技术、技术成果等费用。发生技术引进费时，必须与合作单位签订相关的合同书。

10. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请等费用。

11. 劳务费：是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。

12. 专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给项目组人员和参与项目管理的相关工作人员。

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人天、其他专业技术人员300-500元/人天的标准执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次的标准执行。

13.撰稿费：指在项目研究开发过程中支付的报告撰写费用，仅限于科技发展战略与政策研究专项，比例控制在申请财政科技经费的20%以内。

14. 其他费用：指未列入以上各项之外的其他必要开支。其他费用应当在申请项目经费预算时单独列示并注明开支的具体内容。

（二）间接费用

间接费用按照项目经费预算分段超额累退比例法计算，按不超过项目经费中直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体比例如下：

500万元及以下部分不超过20%；

　　超过500万元至1000万元的部分不超过13%；

超过1000万元的部分不超过10%。

间接费用主要包括管理费和绩效支出。

1. 管理费：是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋的折旧以及日常水、电、气、燃料的消耗、其他有关管理费用的补助支出。院所开发专项和科技发展战略与政策研究专项按5%核定。

2. 绩效支出：是指承担项目任务的单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。绩效支出比例控制在直接费用扣除设备购置费后的5%以内。院所开发专项项目、科技发展战略与政策研究专项项目、后补助项目、奖励类项目（主要是认定项目）、科研平台建设项目、科技创新人才计划不得列支绩效支出。